

PROCEDURĂ INTERNĂ

Școala Doctorală
„Acad. Radu Voinea”

Tratarea solicitărilor din partea
studenților străini

Cod: FM-SD-012



A. Responsabilități cu privire la elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției, a procedurii interne a Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”

Responsabilități	Nume, Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Tarniță, Daniela	Director Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea”		
	Savu, Ionel Dănuț	Membru C.S.D.		
Verificare		Membru C.S.U.D. nominalizat de către Director C.S.U.D.		
	Guțulescu, Liana	Secretar C.S.U.D.		
Aprobare		Director C.S.U.D.		

B. Responsabilități cu privire la elaborarea, verificarea și aprobarea reviziilor procedurii interne a Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” și situația reviziilor

Responsabilități	Nume, Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare				
Verificare				
Aprobare				

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei (eliminare, modificare text, adăugare text)	Data intrării în vigoare a prevederilor ediției sau reviziei ediției

C. Listă de distribuție:

1. Membrii Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”
2. Secretar Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea”
3. Secretar C.S.U.D.

1. SCOP

Prezenta procedură are drept scop descrierea metodologiei de tratare a solicitării de admitere în calitate de doctorand în cadrul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” a unui absolvent de studii superioare provenind de la o universitate dintr-o altă țară.

Dat fiind faptul că la nivelul UE sistemul educațional acceptă facil echivalări ale diverselor acte de studii, procedura vizează în special situațiile în care actele de studii emise de unele instituții universitare superioare trebuie supuse unor procese de echivalare și/sau recunoaștere.

Procedura se aplică atât în situația în care un anumit conducător de doctorat este abordat direct de către un solicitant absolvent de studii superioare provenind de la o universitate dintr-o altă țară, cât și în situația în care o astfel de solicitare este adresată Directorului Școlii Doctorale sau, indirect, secretariatului CSD.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în concordanță cu Regulamentul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”, constituindu-se în document al sistemului calității care completează respectivul regulament.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- 3.1.1 SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”
- 3.1.2 SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”
- 3.1.3 Tratatul de la Lisabona (13 decembrie 2007), intrat în vigoare începând de la 1 decembrie 2009.

3.2 Legislație primară:

- 3.2.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (M.O. 18/10 ian. 2011) cu completările ulterioare;
- 3.2.2 Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;
- 3.2.3 Codul studiilor doctorale – H.G. nr. 681/2011 (M.O. 551/3 aug. 2011) modificat și completat cu H.G. nr.134/2016 (M.O., Partea I, 182/10.03.2016);
- 3.2.4 Directiva Europeană nr. 36/2005 cu completările din 2011;
- 3.2.5 Convenția Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995 (ratificată în 1998);
- 3.2.6 Ordonanța de urgență nr. 54/2017 din 04.08.2017
- 3.2.7 Ordinul MEN Nr.5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor, completat cu Ordinul ministrului educației și cercetării

- 3.2.8 nr. 3019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare
- 3.3 Legislație secundară:
- 3.3.1 Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.4 Regulamente interioare:
- 3.4.1 Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-Universitatea din Craiova și alte proceduri subsecvente acestuia
- 3.4.2 Metodologie de acordare a atestatului de abilitare a instituției organizatoare de studii universitare de doctorat Universitatea din Craiova (IOSUD-UCV), 2024
- 3.4.3 Metodologie privind recunoașterea de către IOSUD-UCV a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior acreditate în străinătate
- 3.4.4 Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale anuale pentru personalul contractual din Universitatea din Craiova, completat cu Anexa metodologie de evaluare - raport cadru de evaluare
- 3.4.5 Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, masterat și doctorat al Universității din Craiova
- 3.4.6 Regulamentul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” și alte proceduri subsecvente acestuia

4. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- 4.1 UCV – Universitatea din Craiova
- 4.2 IOSUD – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
- 4.3 C.S.U.D. – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - Structura managerială, administrativă și profesională distinctă IOSUD-UCV
- 4.4 C.S.D. – Consiliul Școlii Doctorale - Structura managerială, administrativă și profesională distinctă a Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”
- 4.5 Studii universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul opt din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Ele constau în formarea, prin creație artistică și științifică, și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor
- 4.6 Program de studii universitare de doctorat- totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat
- 4.7 Școală doctorală — o structură organizatorică și administrativă constituită de către Facultatea de Mecanică în cadrul IOSUD-UCV și care oferă sprijinul necesar pentru

- desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-unul din domeniile Inginerie Mecanică și Inginerie Industrială, având la bază o tematică predominant interdisciplinară
- 4.8 Conducător de doctorat — cadru didactic sau cercetător, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011
- 4.9 Doctorand / Student doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat
- 4.10 Acte de studii - documentele oficiale de stat, din sistemul de învățământ superior cu regim special, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate și titlurile sau calitățile dobândite; acestea sunt de tipul: diplomă, certificat, atestat, foaie matricolă și supliment la diplomă
- 4.11 Certificat - actul oficial de studii, prin care se confirmă exactitatea unui fapt ori autenticitatea unui înscris, sau în care se atestă o anumită calitate, în vederea valorificării unor drepturi.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

- 5.1 În cazul în care un conducător de doctorat este contactat de către un absolvent de studii superioare, înrolabil în Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea” a IOSUD-UCV în calitate de student doctorand, dar având o altă cetățenie decât cea română, practică frecventă, solicitarea trebuie tratată în mod instituțional și nu în mod personal. Același mod de tratare va fi pus în practică și în cazurile în care o astfel de solicitare este adresată Directorului Școlii Doctorale sau, indirect, secretariatului CSD. În continuarea procedurii solicitantul va fi numit candidat.
- 5.2 Conducătorul de doctorat va solicita candidatului copii după actele oficiale de studii necesare înscrierii la concursul de admitere. Actele de studii sunt cele precizate în legislațiile primară și secundară emise de Guvernul României, precum și în regulamentele și metodologiile UCV aferente proceselor de admitere în calitatea de student / student doctorand la UCV.
- 5.3 Conducătorul de doctorat va analiza și va constata dacă documentele primite de la candidat relevă faptul că nivelul studiilor absolvite și certificate sunt suficiente sau nu pentru înscrierea la concursul de admitere. Dacă actele de studii sunt suficiente, conducătorul de doctorat va transmite aceste documente Directorului Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” a IOSUD-UCV.
- 5.4 Directorul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” va convoca pe membrii CSD într-o ședință extraordinară în cel mult cinci zile lucrătoare de la data primirii documentelor de la conducătorul de doctorat.

- 5.5 Membrii CSD vor analiza actele de studii și vor decide dacă acestea sunt doveditoare a faptului că nivelul studiilor este unul minim suficient pentru înscrierea candidatului la concursul de admitere. Analiza va fi menționată procesul verbal al ședinței CSD.
- 5.6 Dacă membrii CSD au constatat că actele de studii transmise de către candidat sunt suficiente pentru înscrierea la concursul de admitere, Directorul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” va transmite întreg pachetul de acte de studii la secretariatul CSUD pentru o verificare suplimentară și stabilirea eventualelor necesități de echivalare și recunoaștere.
- 5.7 Rezultatul acestei ultime verificări va fi transmis candidatului, care va fi invitat să soluționeze eventualele necesități de echivalare și/sau recunoaștere, după care să parcurgă etapele procedurii de înscriere utilizând platforma Evidența Studenților.
- 5.8 Directorul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” va urmări îndeaproape parcursul de către candidat a procedurii de înscriere, solicitând informații de la secretariatul CSUD.
- 5.9 Candidatul va fi astfel prins în procesul de admitere, moment în care va fi asimilat celorlalți candidați străini aflați deja în procesul de admitere.

6. ÎNREGISTRĂRI

- 6.1 Procesul verbal al ședinței CSD